

ขั้นตอนการฝึกงาน

ฝึกงานในหลักสูตร	ฝึกงานนอกหลักสูตร	ฝึกงานสหกิจศึกษา
ก่อนการฝึกงาน		
1. นิสิตติดต่อสถานที่ฝึกงานโดยหาข้อมูลจากเว็บไซต์คณะฯ	1. นิสิตติดต่อสถานที่ฝึกงานโดยหาข้อมูลจากเว็บไซต์คณะฯ	1. หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติ นิสิตดังนี้ 1.1 สอบผ่านรายวิชาไม่ต่ำกว่า 90 หน่วยกิต 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 1.3 มีพฤติกรรมเหมาะสม ไม่เคยต้องโทษวินัยขั้นร้ายแรง
2. หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ฝึกงานและคุณสมบัติของนิสิต	2. นิสิตยื่นแบบฟอร์มข้อมูลการฝึกงานที่ น.ส.สถาพร เพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ใช้เวลา 1 สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นแบบฟอร์ม)	2. หลักสูตรประกาศรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย พร้อมตำแหน่งงาน รายละเอียดงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน
3. นิสิตยื่นแบบฟอร์มข้อมูลการฝึกงานที่ น.ส.สถาพร เพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ใช้เวลา 1 สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นแบบฟอร์ม)	3. นิสิตรับใบอนุญาตฯ ไปยื่นแก่สถานประกอบการด้วยตนเอง	3. หลักสูตรจับคู่ระหว่างนิสิตกับสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากความสนใจของนิสิต และความต้องการของสถานประกอบการ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนิสิตอย่างอิสระ
4. นิสิตรับใบอนุญาตฯ ไปยื่นแก่สถานประกอบการด้วยตนเอง		4. หลักสูตรประกาศผลการคัดเลือกงานให้นิสิตทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนไปปฏิบัติงานจริง
		5. หลักสูตรทำจดหมายส่งตัวนิสิตไปยังสถานประกอบการ และทำประกันอุบัติเหตุให้นิสิต
		6. ศูนย์สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยจัดอบรมเตรียม

ฝึกงานในหลักสูตร	ฝึกงานนอกหลักสูตร	ฝึกงานสหกิจศึกษา
		ความพร้อมสหกิจศึกษาให้แก่บัณฑิต ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
ระหว่างการฝึกงาน		
1. นิสิตรายงานตัวปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ	นิสิตรายงานตัวปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ	1. นิสิตรายงานตัวปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
2. นิสิตเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ส่งให้ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการลงนามรับรอง		2. สถานประกอบการกรอกแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาส่งหลักสูตรฯ ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน
3. อาจารย์นิเทศนัดหมายกับนิสิตและเดินทางไปนิเทศงานนิสิต ณ สถานประกอบการ		3. นิสิตร่วมกับผู้นิเทศงานในสถานประกอบการกรอกแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาส่งหลักสูตรฯ ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน
		4. นิสิตเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ส่งให้ผู้นิเทศงานลงนามรับรอง
		5. อาจารย์นิเทศเดินทางไปนิเทศงานนิสิต ณ สถานประกอบการในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมกรอกแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา
		6. หลักสูตรฯ จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนิสิต
		7. นิเทศงานกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาส่งคืนหลักสูตรฯ ในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน
หลังการฝึกงาน		
1. หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกงานให้นิสิตนำเสนอผลการ		1. หลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนา

ฝึกงานในหลักสูตร	ฝึกงานนอกหลักสูตร	ฝึกงานสหกิจศึกษา
ปฏิบัติงาน		หลังฝึกงาน/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นิสิตนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
2. หลักสูตรฯ แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานแก่นิสิต		2. หลักสูตรแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้นิสิตทราบ
3. คณะฯ ออกหนังสือขอขอบคุณสถานประกอบการ		3. หลักสูตรแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้สถานประกอบการทราบ